

Riktlinjer för ekonomisk redovisning 2019 - informationsanslag

Inledning

Syftet med den här instruktionen är att tillhandahålla riktlinjer för finansiell rapportering till de organisationer som har resereportagebidrag samt projekt- och programavtal med *Union to Union*.

För 2019 finns inget egeninsatskrav för informationsanslaget.

Rapporteringskrav

För att den finansiella rapporteringen ska ses som fullständig krävs att följande inkommer till *Union to Union*:

Halvårsrapportering (gäller ej resereportage)

- Varje år, senast den 15 augusti, ska en halvårsrapport lämnas till *Union to Union*.
- Halvårsrapporten ska kommentera projektets/programmets finansiella delar och verksamhet med fokus på avvikelser från projektplan.

Årlig rapportering

Rapporter sker på *Union to Unions* mallar enligt nedan med avseende på det närmast föregående kalenderåret (1 januari – 31 december) och ska vara *Union to Union* tillhanda senast **28 februari**.

En fullständig projektredovisning för projekt från 500.000 kr ska innehålla följande:

- Verksamhetsrapport för projektet/programmet,
- Av revisor granskad ekonomisk redovisning
- Oberoende revisors rapport enligt ISA 800/805
- Management letter
- Management Respons

En fullständig projektredovisning för projekt under 500.000 kr ska innehålla följande:

- Verksamhetsrapport för projektet
- Ekonomisk redovisning
- Intyg för finansiell rapport
- Utdrag ur bokföring för finansiell rapport

Alla ekonomiska transaktioner som är gjorda inom ramen för projektet måste kunna styrkas med verifikationer. Det innebär att underlag som kvitton, fakturor och dylikt måste sparas och finnas tillgängliga i 7 år. De ska dock **inte** skickas till *Union to Union* som del av redovisningen.

Rapporteringens innehåll (årlig rapportering)

Rapporteringen ska upprättas på de mallar som tillhandahålls av *Union to Union* för detta ändamål.

Var noga med att använda aktuella mallar, d.v.s. de som återfinns på *Union to Unions* hemsida (<http://www.uniontounion.org> under fliken "för partners" informationsprojekt).

Ekonomisk redovisning

- I den ekonomiska redovisningen ska utfallet jämföras med avtalad budget för aktuell rapporteringsperiod. Eventuella större budgetavvikelser ska kommenteras i den narrativa rapporten.
- I den ekonomiska redovisningen ska rapporterade program/projektkostnader kunna härledas till bokföringen och det ska finnas underlag för samtliga bokföringsposter.
- I de fall arbetstid debiteras programmet/projektet ska det finnas tillförlitliga rutiner och dokumentation som möjliggör uppföljning och revision. En enkel tidsuppskattning av arbetstiden i slutet av året är inte tillräcklig, löpande bokföring är att föredra.
- Nationella redovisnings- och skatteregler ska följas. Ideellt arbete kan aldrig räknas som en projekt-/programkostnad.
- Ränteintäkter inom projektet/programmet ska redovisas i den ekonomiska redovisningen.
- Den ekonomiska redovisningen ska skrivas under av behörig firmatecknare (enligt organisationens attestordning).

Återbetalning av medel

I de fall medel finns kvar i projekt/program skall dessa återbetalas till *Union to Union* snarast möjligt, dock senast den 30 juni året efter projektets avslut, genom insättning på vårt bankkonto:

Bank: Swedbank AB

Kontonummer: 8327-9 903 823 334-3

Ange alltid projekt/programnummer vid betalning.